

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de abril de 2024

Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez
Director General
Dirección General de Desarrollo Cultural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Hugo Roberto Solórzano Barrios</u>	CUI:	<u>1968 95308 0101</u>
Número de contrato:	<u>DGDGFC-029-039-2024</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>14-2024</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Profesionales</u>	Nit del Contratista:	<u>2724693</u>
Número de Factura:	<u>2968011184</u>	Serie:	<u>F6D42418</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q. 14,000.00</u>	Período del Informe:	<u>Mes de abril del 2024</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q. 55,097.77</u>	Plazo del Contrato:	<u>03/01/2024 al 30/04/2024</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Dirección de Participación Ciudadana</u>		

Objetivos del Contrato: "El Profesional" se compromete a prestar sus Servicios Profesionales para la Dirección de Participación Ciudadana de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios profesionales que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

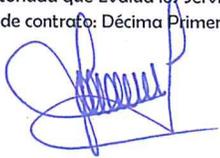
Desarrollo Ordenado de Actividades:

- Asesoré en la ejecución del Plan Operativo Anual 2024 de la Dirección de Participación Ciudadana y la formulación del Plan Operativo Anual 2024.
- Asesoré en la realización de los planes de las actividades de la Dirección de Participación Ciudadana y otras direcciones técnicas cuando así sea necesario.
- Asesoré en la generación de herramientas que permitan que las acciones desarrolladas en la Dirección de Participación Ciudadana respondan a las diferentes competencias, disposiciones, leyes, acuerdos y demás fuentes dentro del marco legal y administrativo
- Asesoré en la elaboración de una reseña histórica de la Dirección General de Desarrollo Cultural y sus diferentes direcciones.
- Asesoré en la redireccionalización de las actividades para su apego a las Políticas Culturales del país.
- Asesoré en la orientación del trabajo de los promotores y gestores culturales
- Asesoré en el desarrollo y ejecución de las actividades de las diferentes unidades de la Dirección de Participación Ciudadana.
- Asesoré para la planificación de las actividades apegados a las coyunturas del país.
- Asesoré con las capacitaciones al personal de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.
- Asesoré para que las actividades ejecutadas por la Dirección de Participación Ciudadana promuevan la equidad participativa y la interculturalidad.
- Asesoré para el desarrollo de los documentos e informes cuando se requiera.
- Asesoré en los procesos de recopilación, almacenamiento y análisis de información que apoye los procesos de la Dirección de Participación Ciudadana.
- Asesoré en las acciones de ejecución con atención en las diferentes comunidades lingüísticas cuando así se le requiera por parte de la Dirección de Participación Ciudadana y la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.

Hugo Roberto Solórzano Barrios
Nombre Completo del Contratista


Firma de Contratista

Licda. Karen Vanessa Contreras Chinchilla
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)


Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)



Licda. Karen Vanessa Contreras Chinchilla
Directora de Participación Ciudadana
Dirección General de Desarrollo Cultural
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES

Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez
 Director General
 Dirección General de Desarrollo Cultural
 Ministerio de Cultura y Deportes
 Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe FINAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Hugo Roberto Solórzano Barric</u>	CUI:	<u>1968 95308 0101</u>
Número de contrato:	<u>DGDGFC-029-039-2024</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>14-2024</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Profesional</u>	Nit del Contratista:	<u>2724693</u>
Número de Factura:	<u>296801184</u>	Serie:	<u>F6D42418</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q. 14,000.00</u>	Período del Informe:	<u>03/01/2024 al 30/04/2024</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q. 55,097.77</u>	Plazo del Contrato:	<u>03/01/2024 al 30/04/2024</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Dirección de Participación Ciuc</u>		
Objetivos del Contrato:	"El Profesional" se compromete a prestar sus Servicios Profesionales para la Dirección de Participación Ciudadana de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios profesionales que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).		

Desarrollo Ordenado de Actividades Realizadas durante el Periodo Comprendido:

- a) Asesoré en la ejecución del Plan Operativo Anual 2024 de la Dirección de Participación Ciudadana y la formulación del Plan Operativo Anual 2024.
- b) Asesoré en la realización de los planes de la actividades de la Dirección de Participación Ciudadana y otras direcciones técnicas cuando así sea necesario.
- c) Asesoré en la generación de herramientas que permitan que las acciones desarrolladas en la Dirección de Participación Ciudadana respondan a las diferentes competencias, disposiciones, leyes, acuerdos y demás fuentes dentro del marco legal y administrativo
- d) Asesoré en la elaboración de una reseña histórica de la Dirección General de Desarrollo Cultural y sus diferentes direcciones.
- e) Asesoré en la redireccionalización de las actividades para su apego a las Políticas Culturales del país.
- f) Asesoré en la orientación del trabajo de los promotores y gestores culturales
- g) Asesoré en el desarrollo y ejecución de las actividades de las diferentes unidades de la Dirección de Participación Ciudadana.
- h) Asesoré para la planificación de las actividades apegados a las coyunturas del país.
- i) Asesoré con las capacitaciones al personal de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.
- j) Asesoré para que las actividades ejecutadas por la Dirección de Participación Ciudadana promuevan la equidad participativa y la interculturalidad.
- k) Asesoré para el desarrollo de los documentos e informes cuando se requiera.
- l) Asesoré en los procesos de recopilación, almacenamiento y análisis de información que apoye los procesos de la Dirección de Participación Ciudadana.
- m) Asesoré en las acciones de ejecución con atención en las diferentes comunidades lingüísticas cuando así se le requiera por parte de la Dirección de Participación Ciudadana y la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.

Hugo Roberto Solórzano Barrios
 Nombre Completo del Contratista

Licda. Karen Vanessa Contreras Chinchilla
 Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios
 (según Clausula de contrato: Décima Primera)

[Firma]
 Firma de Contratista

[Firma]
 Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios
 (según Clausula de contrato: Décima Primera)



Licda. Karen Vanessa Contreras Chinchilla
 Directora de Participación Ciudadana
 Dirección General de Desarrollo Cultural
 MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES

INFORME DE RESULTADOS DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de abril de 2024

Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez
 Director General
 Dirección General de Desarrollo Cultural
 Ministerio de Cultura y Deportes
 Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe de RESULTADOS de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Hugo Roberto Solórzano Barrios</u>	CUI:	<u>1968 95308 0101</u>
Número de contrato:	<u>DGDCFC-029-039-2024</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>14-2024</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Profesional</u>	Nit del Contratista:	<u>2724693</u>
Número de Factura:	<u>296801184</u>	Serie:	<u>F6D42418</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q. 14,000.00</u>	Período del Informe:	<u>03/01/2024 al 30/04/2024</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q. 55,097.77</u>	Plazo del Contrato:	<u>03/01/2024 al 30/04/2024</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Dirección de Participación Ciudadana</u>		

Objetivos del Contrato: "El Profesional" se compromete a prestar sus Servicios Profesionales para la Dirección de Participación Ciudadana, Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de servicios profesionales que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula Tercera).

Desarrollo Ordenado de los Resultados Obtenidos:

- a) Se logró elaborar un documento sobre ANÁLISIS FODA DE LA GESTIÓN CULTURAL EN GUATEMALA
- b) Se logró elaborar tres propuestas para el empoderamiento de las organizaciones culturales comunitarias como garantes del desarrollo culturales
- c) Se logró la revisión y corrección de cinco planes de actividades para dar cumplimiento a la misión de desarrollar la cultura en las comunidades
- d) Se logró documento sobre Legislación Cultural de Guatemala: Descripción y Articulado
- e) Se logró un documento preliminar sobre el origen, evolución programática, evolución técnica, legal, financiera y filosófica de la Dirección General de Desarrollo Cultural
- f) Se logró la corrección de seis términos de referencia para realización de actividades y desarrollo de planes para el desarrollo y fortalecimiento de las culturas.
- g) Se logró un plan Inducción al Equipo de Trabajo Territorial y del Equipo Técnico de la Dirección de Participación Ciudadana
- h) Se logró un documento sobre los principales retos culturales para el año 2024
- i) Se logró documento sobre análisis de la política para los pueblos indígenas en la comisión en los codedes.
- j) Se logró un documento sobre EVALUACIÓN DE LAS ESTRATEGIAS que deben ser implementadas en la ejecución de planes de desarrollo cultural,
- k) Se logró documento sobre UNESCO Y LOS EJES TEMÁTICOS DE GESTIÓN que promueven la equidad participativa y la interculturalidad,
- l) Se logró cinco orientaciones y redefiniciones a planes de trabajo de actividades.
- m) Se logró recopilar tres documentos sobre los derechos culturales y la gestión cultural,
- n) Se logró cinco reuniones para llegar a consensos para el departamento de gestión de la Dirección de Participación Ciudadana en la formulación de proyecto Cultural,

Hugo Roberto Solórzano Barrios

Nombre Completo del Contratista


 Firma de Contratista

Licda. Karen Vanessa Contreras Chinchilla

Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios

(según Clausula de contrato: Décima Primera)


 Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios
 (según Clausula de contrato: Décima Primera)

Licda. Karen Vanessa Contreras Chinchilla
 Directora de Participación Ciudadana
 Dirección General de Desarrollo Cultural
 MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES

